

Kwijtschelding belastingen en heffingen, aanvraagformulier

Met dit formulier kunt u kwijtschelding van de gemeentelijke belastingen en heffingen aanvragen. Lees voor het invullen van het formulier de toelichting op pagina 5 en 6.

1. Gegevens aanvrager

Voornamen _____
 Achternaam _____
 Burgerservicenummer _____
 Straat en huisnummer _____
 Postcode en woonplaats _____
 E-mailadres _____

2. Gegevens eventuele gemachtigde (als u de aanvraag door een gemachtigde laat verzorgen)

Voornamen _____
 Achternaam _____
 Straat en huisnummer _____
 Postcode en woonplaats _____
 Telefoonnummer _____
 E-mailadres _____

3. Gegevens aanslagbiljet

Belastingjaar _____
 Aanslagnummer _____
 Bedrag _____

4. Leefsituatie

Vul hieronder de samenstelling van uw gezin of gemeenschappelijke huishouding in.

Voorletter(s) en achternaam	Geboortedatum	Relatie tot aanvrager (bv. partner, kind, medebewoner)	Beroep, schoolgaand, uitkeringsgerechtigde etc.

5. Bank- en spaarrekeningen

Vul hieronder de gegevens in van u en uw eventuele partner.

Betaalrekeningen

IBAN, ten name van _____

IBAN, ten name van _____

IBAN, ten name van _____

Voeg een kopie van de laatste drie maanden van de afschriften van alle bankrekeningnummers toe waarop ook het saldo vermeld staat.

Spaarrekeningen

Rekeningnummer, ten name van _____

Rekeningnummer, ten name van _____

Rekeningnummer, ten name van _____

Voeg een kopie van de laatste drie maanden van de afschriften van alle rekeningnummers toe waarop ook het saldo vermeld staat.

Beleggingen/levensverzekeringen/spaarverzekeringen et cetera.

Rekening- of polisnummer, ten name van _____

Rekening- of polisnummer, ten name van _____

Rekening- of polisnummer, ten name van _____

Voeg een kopie van het laatste bankafschrift of saldo toe.

6. Vervoermiddel

Bent u of uw eventuele partner in het bezit van een auto en/of motor?

Nee Ja, vul hieronder de gegevens in

Bouwjaar _____

Kenteken* _____

Bouwjaar _____

Kenteken* _____

**Voeg een kopie kentekenbewijs deel 1 toe.*

Is de auto absoluut onmisbaar door ziekte, invaliditeit of arbeid?

Nee Ja, voeg een verklaring van een onafhankelijke arts of van uw werkgever toe.

7. Huurwoning

Heeft u een huurwoning?

Nee Ja, hoeveel bedraagt de kale huur per maand? _____

Voeg een kopie van de laatste huurspecificatie bij.

8. Koopwoning

Heeft u een koopwoning?

Nee Ja, vul hieronder de gegevens in

Huidige hypotheekschuld _____

Bedrag hypotheekrente per maand _____

Bedrag hypotheekaflossing per maand _____

Voeg een kopie van betaling hypotheeklasten toe en de laatste jaargegevens van de hypotheek met restschuld en betaalde rente.

9. Inkomen

Geef hieronder aan uit welke bronnen u en uw eventuele partner inkomsten ontvangen.

Loon Bijstand PW UWV SVB DUO Overig (bv. pensioen)

Voeg kopieën bij van alle inkomensspecificaties en/ of beschikking studiefinanciering van u en uw eventuele partner. Dit mag geen jaeropgave zijn. Als u een wisselend inkomen heeft, voeg dan specificaties

van de laatste 3 maanden bij. Heeft u inkomsten uit kamerverhuur/kostganger? Voeg dan een kopie bij van de ontvangsten van de afgelopen 3 maanden (bankafschrift mag).

Let op: Als u ondernemer bent, wordt uw inkomen berekend na ontvangst van de definitieve aanslag inkomstenbelasting. We vragen u een kopie hiervan toe te sturen. De beslissing op de kwijtschelding volgt in het jaar dat volgt op uw aanvraag.

10. Alimentatie

Betaalt en/of ontvangt u alimentatie?

Nee Ja, voeg kopieën bij van het betalingsbewijs en de uitspraak over de alimentatie waaruit het bedrag blijkt.

11. Ziektekostenpremie

Voeg een kopie bij van het polisblad zorgverzekering van u en uw eventuele partner waarop de te betalen premie staat.

12. Kinderopvang

Betaalt u kosten aan kinderopvang?

Nee Ja, voeg een kopie bij van de factuur van de kinderopvang.

12. Toeslagen en heffingskortingen

Geef aan welke toeslagen en/of heffingskortingen u ontvangt.

Huurtoeslag	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, voeg een kopie bij van de beschikking van de Belastingdienst.
Zorgtoeslag	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, voeg een kopie bij van de beschikking van de Belastingdienst.
Kinderopvangtoeslag	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, voeg een kopie bij van de beschikking van de Belastingdienst.
Tegemoetkoming kosten kinderopvang	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, voeg een kopie bij van de beschikking van de gemeente.
Kindgebonden budget	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, voeg een kopie bij van de beschikking van de Belastingdienst.
Heffingskorting	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, voeg een kopie bij van de voorlopige aanslag over het huidige jaar van de Belastingdienst.

13. Teruggaaf belasting

Verwacht u of uw eventuele partner een teruggaaf van de belastingen?

Nee Ja, vul hieronder de gegevens in

Belastingsoort en belastingjaar _____

Hoogte van terug te ontvangen bedrag _____

Voeg een kopie van de beschikking toe.

14. Schulden/andere betalingsverplichtingen Belastingdienst

Heeft u schulden of een betalingsverplichting bij de Belastingdienst?

Nee Ja, vul hieronder de gegevens in

Lening bij/schuld aan _____

Openstaande schuld _____

Aflossing per maand _____

Voeg een kopie bij van de maandelijkse aflossingen.

15. Nadere toelichting

Als u wilt kunt u hieronder een toelichting geven op uw situatie.

16. Stopzetting automatische incasso

Als u de gemeentelijke belastingen via automatische incasso betaalt, kunt u ervoor kiezen om de betalingen stop te zetten totdat u bericht krijgt over uw verzoek om kwijtschelding. Wilt u de betalingen per automatische incasso tijdelijk stopzetten?

Nee Ja

Als de gemeente uw verzoek afwijst, wordt het belastingbedrag alsnog van uw bankrekening afgeschreven.

17. Toestemming automatische kwijtschelding

Heeft u dit jaar recht op kwijtschelding? Mogelijk heeft u dat volgend jaar ook. Wij kunnen dit automatisch controleren op basis van gegevens van het UWV, RDW en Belastingdienst. Geeft u hiervoor toestemming, dan hoeft u dit aanvraagformulier niet ieder jaar opnieuw in te vullen. **U geeft toestemming door hieronder het vakje aan te kruisen:**

Ik geef toestemming om mijn gegevens te gebruiken om geautomatiseerd te controleren of ik recht heb op kwijtschelding van belasting(en).

18. Ondertekening

De ondergetekende verklaart dat de op dit formulier ingevulde gegevens naar waarheid zijn verstrekt.

Naam aanvrager

Datum

Handtekening

Toelichting bij aanvraagformulier

Deze toelichting hoort bij het aanvraagformulier kwijtschelding belastingen en heffingen. Lees deze tekst zorgvuldig door voordat u het formulier invult. Kijk goed welke bewijsstukken u moet inleveren.

Waarvoor kunt u kwijtschelding aanvragen?

U kunt kwijtschelding aanvragen voor de rioolheffing en afvalstoffenheffing, maar niet voor extra afvalcontainers. Kwijtschelding voor de waterschapsbelasting vraagt u apart aan bij het waterschap (GBLT) via www.gblt.nl/kwijtschelding.

Verandering afvalstoffenheffing 2021

Met ingang van 2021 bestaat de afvalstoffenheffing uit twee delen. Een vast jaarbedrag en een bedrag per lediging van de restafvalcontainer. Het vaste jaarbedrag kan geheel kwijtgescholden worden. Het kwijt te schelden bedrag voor het aantal ledigingen is voor eenpersoonshuishoudens maximaal € 96,- (12 ledigingen) en voor meerpersoonshuishoudens maximaal € 160,- (20 ledigingen). Heeft u meer aanbiedingen voor lediging gedaan, dan kunt u daarvoor geen kwijtschelding krijgen.

Wie komt in aanmerking voor kwijtschelding?

Particulieren en zelfstandigen komen voor kwijtschelding in aanmerking als zij kunnen aantonen dat zij niet in staat zijn om aan hun betalingsverplichting te voldoen. De gemeente bepaalt dit aan de hand van uw betalingscapaciteit en uw eigen vermogen. Bij particulieren wordt de betalingscapaciteit bepaald door het inkomen na aftrek van de huur of hypotheeklasten en de premie zorgverzekering. Bij zelfstandigen berekent de gemeente de betalingscapaciteit op basis van de definitieve aanslag inkomstenbelasting voor het jaar waarvoor u kwijtschelding aanvraagt. Dit betekent dat de gemeente een beslissing op uw aanvraag neemt in het jaar dat volgt op uw aanvraag.

Kostendelersnorm

Bij het beoordelen van uw aanvraag wordt de kostendelersnorm toegepast. De gemeente kijkt met hoeveel personen van 21 jaar of ouder u in een huis woont. Hoe meer personen van 21 jaar of ouder in uw woning wonen, hoe lager het bedrag wordt dat u aan kwijtschelding krijgt. De reden is dat u de woonkosten met meerdere personen kunt delen. Niet alle huisgenoten tellen mee voor de kostendelersnorm. Uitgezonderd zijn:

- jongeren tot 21 jaar
- kamerhuurders met een commercieel contract (en die een commerciële huurprijs betalen)
- studenten die een opleiding volgen die recht kan geven op studiefinanciering of tegemoetkoming studiekosten
- studenten die een Beroeps Begeleidende Leerweg volgen (BBL-studenten)

Welke bewijsstukken moet u aanleveren?

- Als u of uw partner betaal- en spaarrekeningen hebben: kopie van de laatste 3 maanden van de afschriften van alle rekeningnummers waarop ook het saldo vermeld staat.
- Als u of uw partner beleggingen, levensverzekeringen of spaarverzekeringen heeft: kopie van het laatste bankafschrift of saldo.
- Als u of uw partner een auto of motor heeft: kopie kentekenbewijs deel 1. Als de auto onmisbaar is door ziekte, invaliditeit of arbeid: verklaring onafhankelijke arts of werkgever.
- Als u een huurwoning heeft: kopie laatste huurspecificatie.
- Als u een koopwoning heeft: kopie van betaling hypotheeklasten en de laatste jaargegevens van de hypotheek met restschuld en betaalde rente.
- Inkomen van u en uw partner: kopieën van alle inkomensspecificaties en/ of beschikking studiefinanciering (geen jaaropgave). Bij wisselende inkomsten voegt u specificaties van de laatste 3 maanden bij.
- Als u alimentatie betaalt of ontvangt: kopieën van het betalingsbewijs en de uitspraak over de alimentatie waaruit het bedrag blijkt.

- Ziektekostenpremie van u en uw partner: kopie polisblad zorgverzekering waarop de te betalen premie staat.
- Als u kosten voor kinderopvang betaalt: kopie factuur kinderopvang.
- Als u huurtoeslag, zorgtoeslag, kinderopvangtoeslag of kindgebonden budget ontvangt: kopie beschikking van de Belastingdienst.
- Als u tegemoetkoming kosten kinderopvang ontvangt: kopie beschikking van de gemeente.
- Als u heffingskorting ontvangt: kopie voorlopige aanslag over het huidige jaar van de Belastingdienst.
- Als u of uw partner teruggaaf belastingen ontvangt: kopie beschikking van de Belastingdienst.
- Als u schulden of andere betalingsverplichtingen bij de Belastingdienst heeft: kopie van de maandelijkse aflossingen.

Hoe vraagt u kwijtschelding aan?

U vraagt de kwijtschelding aan door het ingevulde formulier en de gevraagde bewijsstukken in te leveren op het gemeentehuis in Oldebroek of te sturen naar:

Gemeente Oldebroek
Raadhuisplein 1
8096 CP Oldebroek

Beslissing op uw aanvraag

Als de aanvraag compleet is, krijgt u binnen 8 weken een brief met hierin de beslissing.

Meer informatie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de gemeente, tel. 0525 63 82 00.